

DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA AGENCIA DE MEDIO AMBIENTE (AMA).

Design of Information Management Model for Environment Agency (AMA)

Lilibet León Valdés. Agencia de Medio Ambiente (AMA) lilibet.leon@ama.cu

Resumen

La información está en todas partes dentro de una organización, pero existen una serie de factores que pueden afectar su eficaz utilización, que contribuya a la toma de decisiones y alineada a la estrategia de la organización, lo cual tiene que ver fundamentalmente con su gestión, por lo que se puede decir que la gestión de información es una necesidad social y por lo tanto organizacional. En este sentido en la presente investigación se diseña un modelo de gestión de información para la AMA, con el propósito de organizar y estructurar su sistema de gestión de información. Se investiga sobre los orígenes de la gestión de información y sus modelos. Se analizan los modelos más representativos en el ámbito nacional e internacional. Se definen indicadores y variables más relevantes de cada modelo, vinculándolos entre sí ajustado a las necesidades de dicha institución, para estructurar su sistema de gestión de información.

Palabras clave: Modelo, Gestión de información.

Abstract

Information is everywhere within an organization, but there are a number of factors that can affect their efficient use, which contributes to decision-making and aligned to the strategy of the organization, which has to do mainly with management, so one can say that the management of information is a social necessity and therefore organizational. In this sense this research a model of information management for the AMA, in order to organize and structure their information management system is designed. This studies the origins of information management and its models. The most representative at the national and international models are analyzed. Indicators and relevant variables of each model, linking together tailored to the needs of the institution, to structure their information management system are defined. As a final result is achieved time and arrive at conclusions.

Keys Words: Models, Information Management

Introducción

La información es un recurso estratégico dentro de cualquier organización, según lo efectiva que sea su gestión, así será su mejora continua y toma de decisiones para lograr un mejor desempeño y productividad en su funcionamiento externo e interno. La presente investigación intenta reafirmar la importancia de la gestión de información con vistas a garantizar el desarrollo y la interacción de la entidad con su entorno del cual se nutre en aras de perfeccionarse con el quehacer diario, para ello la autora analizó los modelos más representativos de la gestión de información, seleccionando un grupo de variables e indicadores ajustándolos a la AMA, con la finalidad de diseñar un modelo de gestión de información, debido a la inexistencia de un modelo correctamente estructurado de gestión de información con el propósito de que el mismo tribute al sistema de información de gobierno.

La Gestión de Información. Definiciones y sus relaciones

Antes de comenzar a hablar de los orígenes de la gestión de información sería bueno mencionar algunos conceptos que guardan relación con el término como: Dato, Información y conocimiento.

Al revisar la literatura se puede apreciar la similitud de definiciones existente entre varios autores de que un Dato es una información concreta de hechos aislados, es una representación simbólica que puede ser numérica, alfanumérica y que puede ser almacenado en varios formatos y soportes, son sencillos de captar y transferir. Lo mismo ocurre con la definición de información, esta se puede decir que es un conjunto de datos procesados, que conforman un mensaje y cobra interés para su receptor y por otro lado el conocimiento es un estadio superior que se produce en la mente del hombre donde se vincula los datos con la información y existe un valor agregado, por lo que algunos autores plantean que la información es la materia prima del conocimiento.

La información ha sido analizada y vista en diferentes momentos de la vida del individuo desde el plano profesional como personal, es uno de los términos más utilizados y con más definiciones vistas en los últimos tiempos. Según la literatura se puede decir que hace más de veinte años, se introdujo, con fuerza, la gestión en las áreas relacionadas con la información.

Hoy en día algunas empresas y organizaciones han aprendido a darle el merecido valor a la información como recurso fundamental para optimizar su competitividad y así poder aumentar la calidad de sus procesos y la satisfacción de los clientes en el mercado.

Debido a la situación existente entre la década del 20 y del 70 producto a la depresión financiera de aquellos tiempos, a las condiciones de trabajo, avances en las ciencias sociales y la ocurrencia de la segunda guerra mundial entre otros fenómenos acontecidos como la explosión de la información y el auge de la burocracia, aproximadamente en la década de los años 80 surge la Gestión de Información, haciendo de esta nueva disciplina un espacio de estudio y de trabajo en las organizaciones lo que permite replantear el trabajo del profesional de la información demandando así un nuevo tipo de profesional en esta rama con nuevas responsabilidades en función del desarrollo de las organizaciones.

Al decir de varios autores gestión de información es:

Woodman (1985) plantea: *«la gestión de información es todo lo que tiene que ver con obtener la información correcta, en la forma adecuada, para la persona indicada, al costo correcto, en el momento oportuno, en el lugar indicado para tomar la acción precisa.»*

White (1985) la denomina como: *«la coordinación eficiente y eficaz de la información procedente de fuentes internas y externas.»*

Para Orna, la gestión de información es la implementación de una práctica informacional que responda a los objetivos informativos según la disponibilidad de recursos de la organización, esta autora ve la gestión de información dentro del contexto de la política de información en una organización.

Para Ponjuán cuando se menciona gestión de información se refiere a la gestión que se desarrolla en un Sistema de Información (si se trata de que el sistema tenga como propósito obtener salidas informacionales) y la define como: *«[...] el proceso mediante el cual se obtienen, despliegan o utilizan recursos básicos (económicos, físicos, humanos, materiales) para manejar información dentro y para la sociedad a la que sirve. Tiene como elemento básico la gestión del ciclo de vida de este recurso y ocurre en cualquier organización. Es propia también de unidades especializadas que manejan este recurso en forma intensiva, llamadas unidades de información.»*

Para la autora de la presente la gestión de información puede definirse como el proceso que permite identificar, seleccionar y organizar la información necesaria para la entidad según sus funciones, políticas y estrategias informacionales utilizando todos los recursos económicos, físicos, humanos y materiales necesarios en función de la optimización y el desarrollo organizacional. La gestión de información se desarrolla dentro del sistema de información de la organización con entradas y salidas en un constante cambio e interacción de la entidad con el ambiente externo e interno.

Partiendo de que ninguna organización puede existir sin información, pero en ocasiones existe con vacíos en la información relevante y pertinente, para sus intereses, el hecho de gestionar información es buscar, indagar y a la vez crear un impacto en el ambiente interno de la misma en función de sus necesidades informacionales. La gestión de información como proceso debe estar intrínseca en cada paso que de la organización ya que requiere de acciones, decisiones y evaluaciones por parte de la organización en función de mejorar la toma de decisiones.

Para ello la organización debe plantear una nueva estrategia para:

- ✓ Determinar el tipo de información que procesa, maneja y difunde y cual realmente es necesaria para la entidad según sus procesos.
- ✓ Estructurar y organizar el flujo de información.
- ✓ Debe registrar, controlar y almacenar la información que produce.
- ✓ Crear nuevos conocimientos mediante la difusión y socialización de la información.

Importancia de la Gestión de Información para las Organizaciones.

Debido al crecimiento de la información, podemos decir que nos encontramos en una nueva era de la información, que tanto la información relevante como la no relevante crece al mismo ritmo. En la actualidad con la ayuda de las nuevas tecnologías de la información contamos con una mayor transmisión y difusión de la misma y los diferentes soportes contribuyen a un mejor registro, almacenamiento, recuperación y control.

A pesar de todo esto en algunas organizaciones la gestión de información no logra sus objetivos fundamentales (Ponjuán, 2004):

- ✓ Maximizar el valor y los beneficios derivados del uso de la información.
- ✓ Minimizar el costo de adquisición, procesamiento y uso de la información.
- ✓ Determinar responsabilidades para el uso efectivo, eficiente y económico de información.
- ✓ Asegurar un suministro continuo de la información.

Lo que provoca que se pierda la información por la falta de integración en el organigrama organizacional. En algunas organizaciones los trabajadores ¹ no explotan en su totalidad las herramientas de gestión de información

¹ Entiéndase como gestores de información, considerando la autora que cada individuo dentro de una entidad es un gestor de información en función de la organización.

correctamente. Lo que provoca que una gran parte de la información relevante para la organización permanece oculta. La información es un recurso importante dentro de cualquier organización y el poder contar con la información necesaria, en el momento oportuno contribuye en gran medida al éxito estratégico y en el cumplimiento de los objetivos de la entidad. A esta problemática que vive la gestión de información se le une la gestión del conocimiento ya que están relacionadas ambas, pero no es objeto de análisis esta última.

Las organizaciones deben reevaluar constantemente sus necesidades informativas, trazándose metas y prioridades según sus objetivos para crear un sistema de gestión de información integrado y horizontal según las características propias de cada organización.

Importancia de la gestión de información para la organización:

- ✓ Mayor control y acceso a la información que posee la organización.
- ✓ Se gestiona la información relevante para la organización.
- ✓ Contribuye a una eficaz toma de decisiones con productos y servicios de valor agregado.
- ✓ Permite trazar políticas y diseñar los procesos de la organización.
- ✓ Mejora la eficacia en los procesos organizacionales.
- ✓ Permite conocer los niveles de competencia del mercado.
- ✓ La gestión de información garantiza una correcta administración de la información.

Una correcta gestión de información depende también de las necesidades por las cuales se gestione la información entre las que se encuentran: Necesidades personales, sociales y organizacionales.

Necesidades personales: Interés propio de conocer sobre un tema dado que puede ser en función de superación profesional o no del individuo.

Necesidades sociales: Estas se difunden por mecanismos sociales, el individuo como ser social se ocupa y preocupa por gestionar información en función de conocer más sobre el medio que le rodea.

Necesidad organizacional: es la necesidad que tiene los individuos de una organización en gestionar información en función de la misma organización con vistas a desarrollar su misión, visión y objetivos estratégicos. Para mantener los niveles de calidad de los procesos dentro de la organización.

Es imposible lograr dentro de una organización gestión de información sino se trabaja en equipo ya que el análisis colectivo de un tema dado aporta conocimiento con un valor añadido y es donde se presentan las mejores condiciones para el cambio organizacional ya que vivimos en un entorno que varía con gran rapidez.

Pilares básicos que sustentan la Gestión de Información en las organizaciones

Para poder hablar de gestión de información en las organizaciones es necesario tener en cuenta sus tres pilares o bases fundamentales. Entre los que se encuentran: La teoría de sistemas; el ciclo de vida de la información y la estrategia, la ecología y la cultura organizacional. Ponjuán (2014)

La teoría de sistemas:

La teoría de sistemas desarrollada por Bertalanffy, en la década de 1940 para crear un marco teórico y práctico a las ciencias naturales y sociales. Utilizó los principios para explorar y explicar temas científicos incluyendo la concepción humanista. Este sistema veía al mundo de una forma holística detectando fenómenos nuevos que siempre estuvieron presentes pero se desconocían. Es el estudio interdisciplinario de los sistemas en general. Su propósito es estudiar los principios ajustables a los sistemas a cualquier nivel de los campos de la investigación.

Esta teoría está sustentada bajo tres premisas básicas:

- los sistemas existen dentro de sistemas
- los sistemas son abiertos
- las funciones de un sistema dependen de su estructura.

Los aportes de esta teoría pretenden implantar un lenguaje o una semántica científica universal.

Las salidas son el resultado del procesamiento de las entradas.

Las relaciones simbióticas: Son aquellas en que los sistemas relacionados no pueden funcionar por si solos.

La Sinérgica: Es una relación que no es necesaria para su funcionamiento solo resulta útil y su desempeño mejora el trabajo del sistema.

El ciclo de vida de la Información:

Según la literatura estudiada la gestión de información cobra un espacio desde los años '80, y abarcando dos naturalezas: una, el manejo efectivo de información a partir del ciclo de vida de ésta, y la segunda, la gestión de contenidos. Los analistas, gerentes, diseñadores, clientes, programadores, etc., para poner en marcha el ciclo de vida de la información y cada cual debe jugar el papel que le corresponda.

El ciclo de vida de la información abarca la información en todas sus etapas y engloba a personas, máquinas y métodos organizados para recopilar, procesar y transmitir información a toda la organización.

Cada fase del ciclo de vida se ve afectada por la producción de información, su evolución y posteriormente su transferencia hacia una nueva fase. El ciclo de vida de la información, es un proceso sistémico que ocurre dentro de la organización abarcando un conjunto de tareas y actividades diversas que contribuyen al desarrollo informacional de la entidad. Cada fase se alimenta de la otra. El ciclo de vida de la información se puede representar de la forma siguiente: Figura 1. Etapas del ciclo de vida de la información. Ponjuán (2014). Introducción a la Gestión de Información pág. 17

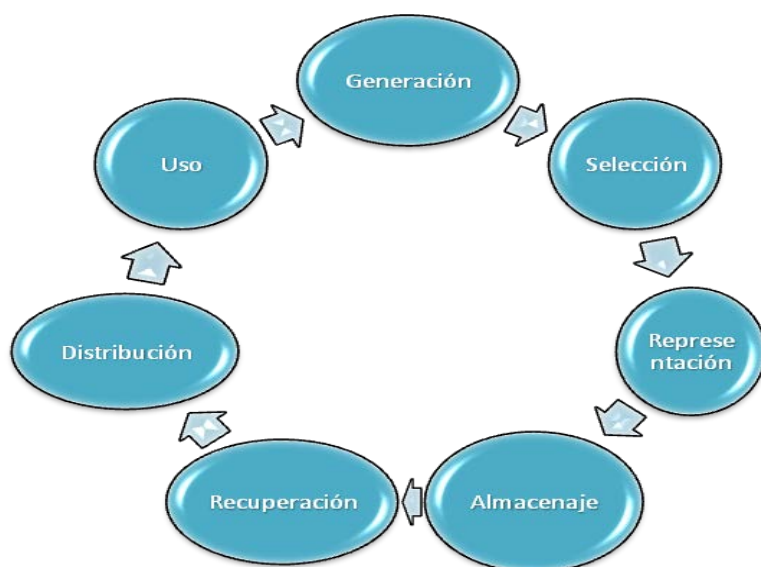


Figura 1. Etapas del ciclo de vida de la información

La gestión de información orienta sus procesos principalmente al ciclo de vida de la información. Esto trae como consecuencia que en ocasiones los procesos

del ciclo de vida de la información no son bien gerenciados en las organizaciones, ya que estas se desenvuelven en un ambiente externo del cual se obtiene todo tipo de información pero que también es necesario gestionar, escoger y procesar en función de satisfacer las necesidades de la organización. Cada fase es productora de información y según el valor agregado de esta es a la categoría a la cual corresponderá.

Según Ponjuán (2014) *la gestión de información es considerada gestión del ciclo de vida y no puede verse separada de otros pilares ya que en función del tipo de organización, de su misión, objetivos y metas, de la propia cultura de la información y de las características del sistema, deben considerarse particularidades que tienen que ver con el ciclo de vida de la información teniendo presente si se está ante fuentes, servicios/productos, sistemas o recursos.*

La estrategia, la ecología de la información y la cultura organizacional:

Al revisar la literatura la autora puede determinar que una estrategia organizacional es un patrón, un modelo a partir de metas trazadas y líneas de trabajo, que crea la propia organización en función de sus metas, objetivos, misión, visión y necesidades propias de acuerdo a sus intereses.

Según Ponjuán (2014) De acuerdo al tipo de organización es su estructura:

Tipo de organización	Estructura
Organización Empresarial	Estructura Sencilla
Organización Máquina	Tecno/estructura(Más compleja respecto a la anterior)
Organización Profesional	Horizontal y descentralizada
Organización diversificad	Cuenta con diferentes divisiones donde cada una tiene su propia estructura.

La ecología de la información de una entidad según Ponjuán (2014) se compone por tres ambientes que están relacionados entre ellos: ambiente informacional, organizacional y el ambiente externo quien influye sobre los anteriores. Pero el ambiente informacional es la base de la gestión de información quien incluye las políticas informacionales, la cultura, el comportamiento organizacional entre otros.

La cultura organizacional la posee la empresa. Es un hábito que se forma de manera conscientemente e inconscientemente en el individuo en el quehacer organizacional diario, es la vida dentro de la organización en función de

desarrollar sus procesos. Esta se basa en valores, normas prácticas y comportamientos de los individuos de una organización.

Entre estos tres existe una estrecha relación ya que la cultura organizacional tiene gran importancia formación de la estrategia organizacional y sobre estas la ecología informacional ya que si la organización está ubicada en un ambiente dinámico necesita de una base cultural que apoye la flexibilidad y la coordinación de esta con su ambiente externo.

Bibliografía:

Gauchi Risso, V. (2012). Aproximación teórica a la relación entre los términos gestión documental, gestión de información y gestión del conocimiento. *Revista Española de Documentación Científica*, 35(octubre-diciembre,), 24.

Chávez Montejo, Y., & Pérez Sousa, H. (2012-13). Gestión documental, Gestión de información y Gestión del conocimiento: nociones e interrelaciones. . (8-9), 222-227.

Artiles Visbal, S., & Márquez Pérez, Y. (2013). El Modelo de Gestión de Información y Conocimiento: resultados de su aplicación en una empresa en perfeccionamiento. *GECONTEC: Revista Internacional de Gestión del Conocimiento y la Tecnología.*, 1(1), 11.

Ortiz Useche, A. (2013). Diseño de un modelo de sistema inteligente como soporte de decisión para la gestión empresarial en las Pymes. (Tesis), Universidad Politécnica de Madrid. Retrieved from Disponible en: oa.upm.es/23260/1/TESIS_DOCTORAL_ALEXIS_ORTIZ_USECHE.pdf

Font Graupera, E., Lazcano Herrera, C., Palenque Terry, E., Estrada Sentí, V., & Febles González, J. P. (2014).Gestión de la Información y el Conocimiento (U. F. Varela Ed.).

Ponjuán Dante, G. (2014). Introducción a la Gestión de Información (U. F. Varela Ed.).

Ponjuán Dante, G., Mena Mugica, M., & Rodríguez Cruz, Y. (2014). Fundamentos de la Gestión Documental, de Información y del Conocimiento. (U. F. Varela Ed.).

Suárez Alfonso, A., Cruz Rodríguez, I., & Pérez Macías, Y. (2015). La gestión de la información: herramienta esencial para el desarrollo de habilidades

en la comunidad estudiantil universitaria. Revista Universidad y Sociedad [seriada en línea]. 72-79.

Martínez Rivero, F. (Abril, 11,2012). La Intranet corporativa como herramienta de gestión de información y conocimiento., 44.

Gómez Baryolo, O., Bauta Camejo, R. R., & Estrada Sentí, V. (Enero - Abril, 2014). Modelo para la compartimentación de la información en las organizaciones. Revista Ciencias de la Información, 45(1), 11-17.

Firefox: Una herramienta para la Gestión de Información en las Organizaciones. (Enero-Abril 2011). Revista Ciencias de la Información, 42(1), 71.

Ponjuán Dante, G. (Mayo-Agosto 2011). La gestión de información y sus modelos representativos. Valoraciones. Revista Ciencias de la Información, 42(2), 11-17.